

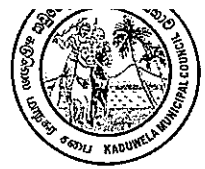


කදුවෙල මහා නගර සභාව

கடுவெல் மாநகர சபை

Kaduvela Municipal Council

නව කුටිර පාර, කඩුවෙල ප්‍රාද්‍ය කණ්ඩායම්, කදුවෙල New Kandy Road, Kaduvela



දුරකථන අංකය
දුරකථන බැගි
Telephone 011-2539832

නගරාධිපති
ග්‍රන්ථකරු
Mayor 011-2539832

නාගරික කොමසාරිස්
නාගරික නියෝජ්‍යායායා
Municipal Commissioner 011-2548491

ප්‍රධාන කාර්යාලය
ප්‍රධාන කාර්යාලය
Head Office 011-2571200

ක්ෂණික අංකතුම්
දුරකථන අංකතුම්
Hotline 011-2548999

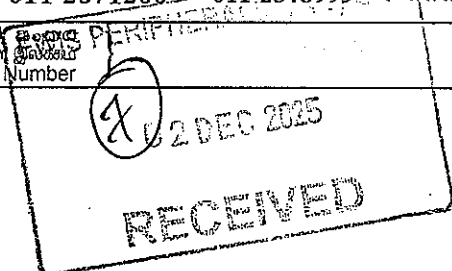
ෆැක්ස් 011-2548492
E-Mail mckaduvela@gmail.com
www.kaduvela.mc.gov.lk

මගේ අංකය
எனது இலக்கம்
My Number KMC/03/04/15/2025

ඔබේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your Number

දිනය
திகதி
Date 2025.11./24

Manager E.L.S.
No 142 Galle Rd
Colombo - 03



මුද්‍රණ යන්ත්‍ර වලට භාවිතා කරන ටොනර් සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2025
කඩුවෙල මහා නගර සභාවේ කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා අවශ්‍ය ඇමුණුමේ සඳහන් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර වලට භාවිතා කරන ටොනර් මිලදී ගැනීම සඳහා 2025.11.25 දින සිට 2025.12.08 වන දින ප.ව. 2.00 දක්වා මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඒ අනුව, මීට අමුණා ඇති ඇමුණුම 01 උප ලේඛනයේ සඳහන් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර වලට භාවිතා කරන ටොනර් සඳහා පහත කොන්දේසිවලට යටත්ව ඔබගේ අවම මිල ගණන් 2025.12.08 දින ප.ව. 2.00 ට හෝ ඵ්දිනට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ එසේ නැතහොත් ඔබගේ මිල ගණන් කඩුවෙල මහා නගර සභාවේ නාගරික ගණකාධිකාරී නිල කාමරයේ ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට ගෙනවිත් බහාලිය හැක.

03. ටෙන්ඩර් මිල ගණන් ඵ්දින ප.ව. 2.00 ට විවෘත කරනු ලැබේ.

04. එම අවස්ථාවට ලංසු අයදුම්කරුට හෝ ඔහුගේ බලයලත් එක් නියෝජිතයෙකුට හෝ සහභාගිවීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.
මිල ගණන් කැඳවීමේ කොන්දේසි.

1. මිලදී ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ උප ලේඛනයක් මීට අමුණා ඇති අතර, ඔබගේ මිල ගණන් එම උප ලේඛනයේම සඳහන් කර ඔබගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව තබා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. සියළුම තොරතුරු සම්පූර්ණකර තිබිය යුතු අතර, එසේ නොවන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
2. තැපෑලේ දී අස්ථාන ගතවන හෝ නියමිත දිනට/ වේලාවට ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට නොලැබෙන මිල ගණන් පිළිබඳ කඩුවෙල මහා නගර සභාව වගකියනු නොලැබේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
3. තැපෑල මගින් ඔබගේ මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, ලියුම් කවරයේ ඉදිරිපස වම් කෙළවරේ "මුද්‍රණ යන්ත්‍ර වලට භාවිතා කරන ටොනර් සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම - 2025" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.
4. ඔබගේ මිල ගණන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු අතර, මිල ගණන් සටහන් කිරීමෙන් පසු ඒවා වෙනස් කිරීමට සිදුවන අවස්ථා වෙනොත් ඒ ඉදිරියේ කෙටි අත්සන යෙදිය යුතු ය.
(මකන දියර යොදා සංඛ්‍යාවක් නොමැකිය යුතු ය.)
5. ඔබගේ මිල ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලබන දින සිට මාස දොළහක් (12)ක් සඳහා වලංගු විය යුතු ය.
6. ඔබ ආයතනය මෙම ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඇණවුම් කරනු ලබන ද්‍රව්‍ය ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගබඩාව වෙත ප්‍රවාහනය කර භාර දිය යුතු ය.
7. ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ තීරණය අවසාන තීරණය වනු ඇත. කැඳවනු ලබන ද්‍රව්‍ය අවස්ථා කිහිපයක දී ඇණවුම් කිරීමට සිදුවුවහොත් ඒ සඳහා එකඟතාව ඵල කළ යුතු ය.
8. අදාළ සෑම අයිතමයක් සඳහාම ප්‍රමිති සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
9. මේ පිළිබඳව වැඩි විස්තර අවශ්‍යවන්නේ නම් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නාගරික ගණකාධිකාරී ගෙන් දැනගත හැක.
(011 2539562)
10. අන්තිකාරම් මුදල් ගෙවනු නොලැබෙන අතර බිල්පත් ඉදිරිපත් කර පසු චෙක්පත් මගින් ගෙවීම් කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.
11. වැට්ටු ලියාපදිංචි සහතිකයේ ඡායාපිටපතක් මිල ගණන් සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතුය.

එම්.දිනේෂ් එස්. පිත්තු,
නාගරික ගණකාධිකාරී
නාගරික කොමසාරිස් වෙනුවට.

දුරකථන අංකය : 0112539562
ෆැක්ස් අංකය : 0112539562
විද්‍යුත් ලිපිනය : mfdkmc@gmail.com

උප කාර්යාලය உப காரியாலயம் Sub Office දුරකථන අංකය தொலை பேசி Telephone ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax	කඩුවෙල දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය கடுவெல் மாவட்ட காரியாலயம் Kaduvela District Office 011-2539839 011-2548492	බත්තරමුල්ල දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය பத்தரமுல்ல மாவட்ட காரியாலயம் Battharamulla District Office 011-2867865 011-2867432	අතුරුගිරිය දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය அதுருகிரிய மாவட்ட காரியாலயம் Athurugiriya District Office 011-2561017 011-2053954
---	--	--	---